

# Dohoda s organizací vysílající stážistu

o spolupráci při zabezpečování a provádění odborné stáže v hospici

## Účastníci

Hospic Anežky České, 5. května 1170, Červený Kostelec 549 41, ředitel Ing.Miroslav Wajsar, IČO: 48623814, Bankovní spojení: Komerční banka Červený Kostelec, č.ú.: 8282670227/0100, zastoupený vedoucím stáží:

**a**

název vysílající organizace: .....

zastoupená: .....

se sídlem: .....

IČO: ..... telefon, email: .....

## Předmět dohody

Hospic Anežky České zajistí odbornou stáž v oblasti zdravotní a sociální práce:

**jméno stážisty** .....

**datum narození** ..... **telefon** .....

**bydliště** .....

Pokud je stáž sjednána pro více stážistů z jedné vysílající organizace, mohou být jejich iniciály uvedeny na zvláštním „Seznamu stážistů“, který se stane nedílnou přílohou této dohody.

Praxe v Hospici Anežky České v Červeném Kostelci bude vykonávána v období:

**od** ..... **do** .....

**Požadovaný rozsah prac. hodin ve směně:** .....hod.

**Cíle stáže:** .....

.....

## Hospic zabezpečí:

1. Pracoviště a pracovní pomůcky k výkonu práce
2. Vedoucího stáže
3. Zajistí seznámení s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
4. Ubytování zdarma
5. Stravování
6. Na základě předaných podkladů vystaví hodnocení

### **Vysílající organizace zabezpečí:**

1. Připraví seznam stážistů s daty narození, adresou, telefonem, termínem stáže. Tento seznam se stává nedílnou přílohou této dohody.
2. Zašle učební osnovy stáže.
3. Zajistí preventivní očkování stážistů dle vyhlášky č. č. 537/2006 Sb. v platném znění.
4. Seznámí je s předpisy týkajícími se BOZ a PO.
5. Poskytne stážistům ochranné pracovní oděvy.
6. Seznámí stážisty s Etickým kodexem zdravotnického /sociálního/ pracovníka a seznámí je s Právy pacientů.
7. Upozorní stážisty na povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem stáže.
8. Zajistí pravidelnou docházku stážistů na pracoviště.
9. Jméno a telefon na pracovníka pověřeného organizací (školou):

.....

10. Výjimky (body, které organizace nemůže zabezpečit):

.....

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní vztah založený touto dohodou zaniká uplynutím doby, na kterou byl sjednán.
2. Obě strany mohou vypovědět dohodu pouze při hrubém porušení povinností stanovených zákonem nebo touto dohodou. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti doručením.
3. Odpovědnost za škodu se řídí obecně platnými právními předpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.
5. Právní vztahy touto dohodou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a obchodního zák.
6. Práva a povinnosti smluvních stran ujednané touto dohodou přecházejí na právní nástupce účastníků, pokud to zákon nevyklučuje.
7. Účastníci dohody shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle.
8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
9. Nedílnou součástí dohody je příloha č. 1 Požadavky hospice a přílohu č. 2 Čestné prohlášení. Obě přílohy podepíše stážista před započítáním stáže. Pokud školské zařízení vysílá na stáž více stážistů, je součástí dohody též Seznam stážistů.

V Červeném Kostelci dne .....

.....

.....

.....  
jméno a podpis zástupce hospice, razítko

.....  
jméno a podpis zástupce org., razítko

## **Čestné prohlášení**

pro stážisty v Hospici Anežky České v Červeném Kostelci

Toto prohlášení vypovídá o aktuálním zdravotním stavu stážisty. Prohlášení tedy podepište až v den nástupu na stáž. Prohlášení předejte v hospici vedoucímu stáží.

**Čestně prohlašuji, že jsem se v poslední době nesetkal (a) s žádnou infekční nemocí a můj zdravotní stav odpovídá schopnosti vykonávat práci ošetřovatele těžce nemocných pacientů na lůžku. Jsem si vědom (a) rizika vyplývajícího z práce ve zdravotnickém zařízení. Seznámil (a) jsem se se změnami zákona č. 537/2006 Sb. v aktuálním znění o povinnosti zdravotníků být očkovaní proti hepatitidě typu B.**

Datum a místo .....

Jméno a podpis stážisty nebo jeho zákonného zástupce

.....

## Požadavky hospice

1. Před započítáním stáže je sepsána DOHODA o spolupráci při zabezpečování a provádění odborné praxe a stážista podepíše též přílohy dohody.
2. V příloze č. 1 „Požadavky hospice“ se stážista zaváže dodržovat pravidla pro stáže a v příloze č. 2 „Čestné prohlášení“ stvrdí stážista svým podpisem, že se v poslední době nesešel s infekčním onemocněním a jeho zdravotní stav odpovídá schopnosti vykonávat práci ošetřovatele těžce nemocných.
3. Stážista si přiveze pracovní obuv a pracovní oděv.
4. Minimální délka stáže je 3 dny s denní pracovní dobou 8 hodin, celkem 32 hodin, pokud nebude ve smlouvě uvedena jiná pracovní doba.
5. Stáž začíná v pondělí v 7.30 hodin v hospici a obvykle končí v pátek po obědě. Příjezd a ubytování stážistů ze vzdálených míst je možný den předem. **Po příjezdu se stážista hlásí službě v hospici, ta mu popíše cestu na ubytovnu a předá mu klíče (vratná záloha 100,- Kč).** V případě volné kapacity bude stážista ubytován zdarma v objektu Háčka, Manželů Burdychových 245, 10 min. vzdáleno od budovy hospice) v pokoji s WC a koupelnou se sprchou a vybavenou kuchyňkou (lůžkoviny budou připraveny). Na pokoji nesmí bez souhlasu vedoucího praxe ubytovat nikoho ze své rodiny ani svých přátel. Porušení je důvodem k ukončení stáže.
6. Hospic je vzdálený 10 min. chůze od autobusového nádraží a 20 min. od vlakového nádraží. K orientaci pomohou ukazatele. Telefon na službu v hospici: **491 467 036 / 046**.
7. První den stáže seznámí vedoucí stáže stážistu s provozem hospice a zařadí ho na ošetrovací jednotku. Stážista se seznámí s pokyny BOZP, PO a dalšími vnitřními předpisy.
8. Stážista bude udržovat v čistotě pokoj, kde je ubytován. Vrátí před odjezdem všechny zapůjčené věci, klíče a u vedoucí kuchyně vyrovná stravné.
9. Stravu zajišťujeme přímo v hospici. Cena oběda je cca. 76,- Kč. Oběd si může stážista vybrat a objednat po příjezdu do hospice na další dny stáže.
10. Zařazení stážisty: ošetrovatel u lůžka nemocného, který vykonává základní ošetrovatelskou péči. To se týká i SZP jiných zařízení, protože nemají pověření k některým odborným výkonům našeho vedoucího lékaře. Službu konající zdravotní sestra má stálou odpovědnost za provádění výkonů léčebné péče, jimiž pověří stážistu. Proto ji stážista musí informovat o všech změnách zdravotního stavu pacienta.
11. Každý stážista je povinen se pacientovi představit a respektovat jeho přání.
12. Seznámení stážistů s osobní dokumentací je možné jen v případě profesní přípravy stážistů (jsou povinni dodržovat mlčenlivost o důvěrných údajích pacientů, doprovodů a zařízení a to i po skončení stáže). Další využívání hospic.dokumentů jen se souhlasem vrchní/staniční sestry.
13. V pondělí od 7 do 10 hodin je pro stážisty k dispozici vedoucí stáží, v následujících dnech dle domluvy a potřeby stážistů.
14. Po ukončení stáže obdrží stážista potvrzení o jejím absolvování (na místě nebo poštou).

S těmito požadavky jsem se seznámil (a) a zavazuji se je dodržovat.

Datum a místo: .....

Jméno a podpis: .....

-----

Případné dotazy Vám ráda zodpoví vedoucí stáží na telefonu: **491 610 311** , email: [ungrova@hospic.cz](mailto:ungrova@hospic.cz). Naše webové stránky: [www.hospic.cz](http://www.hospic.cz).